

СГБПОУ «Художественно-профессиональный лицей Санкт-Петербурга имени Карла Фаберже»

«Утверждаю»

Директор СГБПОУ «ХПЛ СПб

им. К.Фаберже»

А.В. Злобин

приказ № 44 от «28» 02 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии «За безопасность дорожного движения»

Локальный акт № 33

### Рассмотрено и одобрено

На заседании педагогического Совета СГБПОУ

«Художественно-профессиональный лицей СПб

им. К. Фаберже»

Протокол № 2 от «22» 02 2017 г.

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» (далее – комиссия) создаётся в целях организации работы по вопросам предупреждения дорожно-транспортного травматизма среди всех участников дорожного движения.
- 1.2. В состав комиссии входят родители (законные представители), член администрации, по согласованию - представители заинтересованных ведомств (всего в составе комиссии должно быть не менее 9 человек).
- 1.3. Представители от родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании СГБПОУ «ХПЛ СПб им. Карла Фаберже», педагогический совет лицея кооптирует одного из членов администрации.
- 1.4. Комиссию «За безопасность дорожного движения» возглавляет председатель, которого избирают на своём заседании члены комиссии.
- 1.5. Избранный состав комиссии утверждается приказом директора лицея.
- 1.6. Комиссия «За безопасность дорожного движения» избирается сроком на три года.
- 1.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 1.8. Решения комиссии считаются правомочными, если на её заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.
- 1.9. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.
- 1.10. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

## 2. Основные задачи и функции комиссии

### 2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- совершенствование учебно-материальной базы;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных тематических мероприятий;
- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

### 2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.

### 2.3. Оказание помощи администрации лицея:

- в организации и проведении общешкольных родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
- в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
- в решении вопросов организации дорожного движения в микрорайоне образовательного учреждения;

- в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;
- разработка и согласование Паспорта дорожной безопасности;
- разработка журналов «Регистрации инструктажей по технике безопасности учащихся», «Безопасный путь в школу и домой».

### 3. Права комиссии и организация её работы

- 3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации лицея и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- 3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация лицея и органы самоуправления, касающихся жизни и деятельности всего контингента.
- 3.3. Обсуждать локальные акты лицея по данному направлению.
- 3.4. Вызывать на заседания комиссии учащихся и их родителей (законных представителей) по решению классных родительских комитетов.
- 3.5. Выносить общественные порицания родителям (законным представителям), не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 3.6. Посылать благодарственные письма родителям (законным представителям) учащихся за хорошее воспитание ребёнка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий в данном направлении и т.д.

### 4. Полномочия школьной комиссии «За безопасность дорожного движения»

- 4.1. Комиссия принимает годовой план работы, который согласуется с директором лицея.
- 4.2. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед родительским собранием лицея.

### 5. Делопроизводство

- 5.1. Комиссия ведёт протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.
- 5.2. Протоколы записываются в книге протоколов комиссии. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.
- 5.3. Протоколы хранятся в делах согласно номенклатуре лицея.